

Dziennik Rozporządzeń

Dyrekcji Kolei Państwowych w Katowicach. 1314

Nr. 19

Katowice, dnia 19-go kwietnia

1924 50

T r e ś ć:

Sprawy ogólnoadministracyjne.

- Nr. 226. Podziękowanie Pana Ministra.
Nr. 227. Podziękowanie i błogosławieństwo ks. Arcybiskupa Cieplaka.
Nr. 228. Korespondencja z Okręgową Izbą Kontroli Państwa przez biuro rewizyjne w poszczególnych wypadkach. (Poprz. Dz. Rozp. 496/23 i 146/24).
Nr. 229. Obliczanie czynszów dzierżawnych za grunta kolejowe wydzielone pracownikom kolejowym.
Nr. 230. Oddawanie obiektów kolejowych urzędom państwowym na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
Nr. 231. Pośrednictwo w uzyskaniu wyciągów z niemieckich rejestrów karnych.
Nr. 232. Zaprowadzenie książek zażaleń.

Sprawy dotyczące ruchu.

- Nr. 233. Utrzymanie i uruchamianie zepsutych wag wagonowych i pomostowych na stałym fundamencie.

Sprawy dot. obrotu handlowego.

- Nr. 234. Materjalna odpowiedzialność Kolei Żelaznych za przesyłki niedostarczone do ocenia urzędem celnym.
Nr. 235. Zachowanie się personelu kas biletowych i bagażowych wobec publiczności.

Sprawy wagonowe.

- Nr. 236. Wycofanie z ruchu wagonów z powodu zagrzaniasi osi.

Sprawy warsztatowe.

- Nr. 237. Sposób ściągania należności za wykonane prace warsztatowe dla osób trzecich, innych urzędów i funduszków budowlanych.

Sprawy humanitarne.

- Nr. 238. Spis lekarzy Kolejowej Kasy Chorych.

Sprawy materiałowe.

- Nr. 239. Zapotrzebowanie na opaski dla dyżurnych ruchu, przetokowych i t. d.

Sprawy personalne.

- Nr. 240. Egzaminy.
Nr. 241. Mianowania.
Nr. 242. Przeniesienia.
Nr. 243. Zgony.

Sprostowania.

- Nr. 244. Sprostowanie mnożnej dla obliczania uposażenia w Dz. Rozp. Nr. 17/190/24.

Wiadomości.

- Nr. 245. Pochwała.
Nr. 246. Kolejowa Oszczędności i Pożyczek w Katowicach — Sp. zap. z ogr. odpow.

Sprawy ogólnoadministracyjne.

226. Podziękowanie Pana Ministra.

Do wszystkich pracowników kol.

Pr. A 1 z 18. 4. 24.

Z okazji objazdu katowickiego okręgu dyrekcyjnego w dniu 9-go bm. Pan Minister polecił mi wyrazić swoje podziękowanie za serdeczne przyjęcie jakie mu zgotowali tutejsi kolejarze.

Jednocześnie przyjął z wielkiem zadowoleniem do wiadomości wynik udziału pracowników w subskrypcji na Bank Polski. Udział ten świadczy o wielkiem patriotyzmie tutejszych kolejarzy, którzy subskrybując przeszło 10 tysięcy akcji w stosunku do swej liczebności stanęli na pierwszym miejscu między dyrekcjami.

(—) Ruciński.

227. Podziękowanie i błogosławieństwo ks. Arcybiskupa Cieplaka.

Pr. A 1. z 10. 4. 24.

Zarząd Stowarzyszenia kolejarzy okręgu dyrekcyjnego Katowice wysłał do Pana Ministra Kolei Żelaznych w Warszawie telegram, z prośbą o wyrażenie Ks. Arcybiskupowi Cieplakowi głębokich uczuć radości z powodu szczęśliwego powrotu tego wielkiego mę-

czennika naszej świętej sprawy.

W odpowiedzi na to nadeszła z Warszawy w dzień 18. bm. następująca depesza:

„Stowarz. Kol. Katowice.

„Serdecznie dziękuję za pamięć i błogosławie

(—) Ks. Arcybiskup Cieplak.”

228. Korespondencja z Okręgową Izbą Kontroli Państwa przez biuro rewizyjne w poszczególnych wypadkach. (Poprz. Dz. Rozp. 496/23 i 146/24).

Do wszystkich biur dyrekcyjnych, kasy głównej, kontroli dochodów, wszystkich urzędów i oddziału budowy.

10. 1. Pr. Rw. 1/74 Reg. I 2857/2884/749 z 31. 3. 24.

Na podstawie §§ 3, 9, 10, 11, 18 i 19 ogólnej Instrukcji o sposobie wykonywania kontroli przez Kontrolę Państwa (Monitor Polski z 23. XI. 22. r. Nr. 267 i z 14. IV. 1923 r. Nr. 85) należy wspomnianą Okręg. Izbę Kontroli w Krakowie terminowo powiadamiać a mianowicie w niżej podanych wypadkach

A. w ogólności.

1. przy oględzinach majątku skarbowego, uznanego przez D. K. P. za niezdatny do użytku,
2. przy sprzedaży, lub niszczeniu z tych lub innych powodów majątku skarbowego,
3. przy określaniu strat, powstałych wskutek nadwy-

czajnych wypadków (pożary, rozbite się pociągów, uszkodzeń majątku skarbowego i t. p.),

4. przy oględzinach i przyjęciu wykonanych robót (inwestycje, odbudowa i t. p.),

5. przy sprawdzeniu i przyjęciu dostaw.

B. wydatki na budowę i odbudowę i inwestycje a mianowicie:

6. nadsyłanie miesięcznych sprawozdań o dokonanych wydatkach i postępie robót budowlanych, według specjalnego wzoru,
7. nadsyłanie odpisów umów, zawartych z dostawcami i przedsiębiorcami, bezpośrednio po ich zawarciu i zatwierdzeniu.
8. nadsyłanie zawiadomienia o zmianach przyznanych kredytów, niezwłocznie po ich zatwierdzeniu.
9. nadsyłanie każdorazowo zawiadomień o wyznaczonych komisjach odbiorczych materiałów, inwen-

tarza i wykonanych robót przy budowie i odbudowie kolei (dzień i miejsce odbioru),

10. nadsyłanie jednego ogólnego wykazu wszystkich umów zawartych przez D. K. P. w ciągu ubiegłego miesiąca na dostawy.

Przepisy wykonawcze do poszczególnych punktów:

ad 1 i 2. W wypadkach, gdy D. K. P. uzna jaki majątek skarbowy za niezdatny, lub zamierza go sprzedać, należy powiadomić R. 7 przy równoczesnym nadesłaniu odnośnego aktu i to w każdym poszczególnym wypadku natychmiast.

ad 3. Zawiadomienie w tych wypadkach należy także wysłać do R. 2 i to natychmiast. Zawiadomienie winno zawierać:

- dokładne podanie miejsca wypadku,
- przypuszczalne straty,
- rodzaj uszkodzenia majątku skarbowego (zresztą porównaj Dzień Rozp. 95/23)

ad 4 i 5. Po ukończeniu robót i dostaw które mają być odebrane (Abnahme) należy powiadomić R. 7 i to 5 dni przed odbiorem odnośnej budowy lub dostawy z dokładnym podaniem miejsca i dnia odbioru.

ad 6. Miesięczne sprawozdania o dokonanych wydatkach i postępie robót budowlanych winny nadesłać zainteresowane biura tech. urzędy i oddziały budowy 2. każdego miesiąca do R. 7. Odnośne druki można nabyć w biurze rew.

ad 7. W rachubę wchodzi tylko umowy opiewające na 1000000000 mk. i więcej. Jeden odpis

umowy należy natychmiast po zawarciu i zatwierdzeniu wysłać do R. 4.

ad 8. Biuro rach. (R. 3, 8 i 9) winno po otrzymaniu wiadomości o każdej zmianie przyznanych kredytów jak powiększeniu lub zmniejszeniu tychże powiadomić R. 5 i to natychmiast.

ad 9. jak ad 4 i 5.

ad 10. Każdy ekspedjent, który wygotowuje umowy winien prowadzić na wszystkie umowy miesięczny wykaz. Potrzebne druki można nabyć w biurze rew. Wymieniony wykaz należy nadsyłać punktualnie do 5. każdego miesiąca do R. 4.

Jak z powyższego wynika, załatwiać będzie wszelkie powyżej wymienione sprawy dotyczące Kontroli Państwa tutejsze biuro rew.

Kasa główna winna swoje miesięczne sprawozdania kasowe wysłać jak dotąd wprost do O. J. K. P. w Krakowie Dzień. Rozp. 496/23 niniejszem znosi się.

D. K. P. oczekuje od wszystkich w rachubę wchodzących urzędników ścisłego przestrzegania wyżej wskazanych terminów i poleca Pp. naczelnikom, by odpowiednio pouczyli podległych im pracowników kolejowych.

Zainteresowani urzędnicy winni powyższe terminy zanotować w kalendarzu terminowym, o czym Pp. naczelnicy winni się przekonać.

Przy Dzień. Rozp. 95 i 496/23 oraz 146/24 należy poczynić wskazówkę z powołaniem się na niniejsze rozp.

229. Obliczanie czynszów dzierżawnych za grunta kolejowe wydierżawione pracownikom kolejowym.

Do wszystkich urzędów ruchu, nadzorów toru, kas stacyjnych, kasy głównej i wszystkich dzierżawców gruntów kolejowych.

11. 12. R. 10 z 11. 4. 24.
W myśl rozporządzenia M. K. Z. z dnia 3. 4. 1924 r. L. dz. V 2129/16/24 ustala się czynsz dzierżawny za grunta kolejowe wydierżawione pracownikom kolejowym za bieżący rok jak następuje:

za 100 mtr² (1 ar) rocznie w frankach złotych

Klasa gruntu	ogrodu	roli	łąki	skarpy (sianokos)	sitowia
I	0,8	0,32	0,40	0,24	0,12
II	0,6	0,28	0,36	0,16	0,08
III	0,4	0,24	0,32	0,12	0,08

230. Oddawanie obiektów kolejowych urzędowi państwowemu na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Do wszystkich urzędów, miejsc służbowych i biur dyrekcyjnych.

11. 12. R. 10 z 7. 4. 24.
M. K. Z. poleca rozp. z 14. 3. 24 Nr. I/3306/2/24, iż ze względu na to, że urzędy państwowe jako przedstawiciele Skarbu Państwa nie mogą wchodzić między sobą w żadne kontrakty o charakterze prywatno-prawnym, gdyż umowy tego rodzaju nie mogły-

być w drodze procesu cywilnego egzekwowane, poleca się przedmioty użytkowania (najmu) oddawać władzom wojskowym (urzędowi państwowemu) na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

Za podstawę obliczenia wspomnianych należności czynszowych mają być przyjęte stawki czynszowe wzgl. dzierżawne, ustalone dla budynków mieszkalnych, magazynów, składowisk i t. d.

231. Pośrednictwo w uzyskaniu wyciągów z niemieckich rejestrów karnych.

Do wszystkich miejsc służbowych, urzędów, biur dyrekcyjnych, kontr. doch. i warsztatu teleg. tut. okręgu

11. 12. 13. 3. 4. Pr. C 2 z 10. 4. 24.
Zdarzają się wypadki, że urzędy kol. zwracają się do Ministerstwa Sprawiedliwości o pośrednictwo w uzyskaniu wyciągów z niemieckich rejestrów karnych. Ministerstwo Sprawiedliwości prosi o zawiado-

mienie tut. urzędów, że nadal odeszły tego rodzaju załatwiać nie będzie, gdyż nie jest powołane do pośrednictwa w obrocie korespondencji pomiędzy polskimi władzami administracyjnymi a władzami zagranicznymi.

W sprawach tych winny urzędy zwracać się za pośrednictwem tut. D. K. P. do Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

232. Zaprowadzenie książek zażaleń.

Do wszystkich urzędów i miejsc służbowych tutejszego okręgu.

31. 11. Pr. Ru 3-386 I 1868 z 4. 4. 24.

W myśl rozporządzenia M.K. Z. z dnia 31. marca br. L. dz. IV 4781/II wprowadza się z dniem 1. maja br. książki zażaleń na dworcach wszystkich stacji kolejowych tudzież w biurach ekspedycji towarowych, gdzie one oddzielnie istnieją.

Poniżej podaje się przepisy o książkach zażaleń na stacjach kolei żelaznych z dnia 22. IX. 1920 r.

Przepisy o książkach zażaleń na stacjach kolei żelaznych z dnia 22/IX 1920 r. Nr. 15877/19.

Art. 1. Na dworcach wszystkich stacji kolejowych (tak kolei państwowych jak i prywatnych) tudzież w biurach ekspedycji towarowych, gdzie takowe oddzielnie istnieją, winny znajdować się książki, przeznaczone do wpisywania zażaleń (przez publiczność podróżującą i interesantów), według załączonego wzoru.

Art. 2. Książki zażaleń przeznaczone są do wpisywania zażaleń na nieporządki na drogach żelaznych oraz na niezachowanie przepisów kolejowych przez pracowników dróg żelaznych, o ile te nieporządki lub niezachowanie przepisów kolejowych narażają publiczność na niewygody lub straty.

Książki te przeznaczone są również do wnoszenia zażaleń na nieodpowiednie zachowanie się personelu kolejowego w służbie.

Art. 3. Reklamacje z powodu strat, wynikłych z przewozu podróżnych, ich bagażu, lub przewozu towarów i opartych na dowodach podróży (biletach), lub dowodach przewozowych, nie należy wpisywać do

książek zażaleń, lecz wnosić do odnośnych Dyrekcji Kolejowych.

Art. 4. Wpisujący zażalenie winien w takowym wskazać dokładnie swoje imię, nazwisko, miejsce zamieszkania (adres), oraz zajęcie, stanowisko służbowe lub społeczne, a także powołać się na świadków ze wskazaniem ich imion, nazwisk i miejsca zamieszkania (adresu).

Art. 5. Książka zażaleń winna znajdować się u zawiadowcy stacji, lub dyżurnego ruchu, względnie u ekspedytora lub kasjera towarowego, pełniącego służbę w ekspedycji towarowej. Wymienieni obowiązani są dostarczyć ją osobom, pragnącym zapisać zażalenie. Odmowa może nastąpić jedynie w razie żądania książki przez osobę nietrzeźwą lub niepo czytelną.

Art. 6. Zażalenie, zapisane do książki zażaleń, należy w przeciągu 24 godzin przedłożyć Dyrekcji Kolejowej (władzy przełożonej) z wyjaśnieniem okoliczności, które je wywołały. Dyrekcja Kolejowa (władza przełożona) załatwia zażalenie w ciągu dni 30-tu.

Art. 7. Dyrekcje kolejowe obowiązane są każdego miesiąca przedkładać Ministerstwu Kolei Żelaznych Depart. IV wykaz wszystkich zażaleń, wpisanych do książki zażaleń w miesiącu przedostatnim (a więc np. w marcu za styczeń) wraz z krótką wzmianką, dotyczącą załatwienia każdego poszczególnego zażalenia.

Art. 8. Niniejsze przepisy, należy ogłosić w miejscu widocznym w lokalach stacji kolejowych i ekspedycji towarowych, przeznaczonych dla publiczności.

Minister: (==) K. Bartel.

Wzór

Zarząd kolejowy

Urząd kolejowy

ODCINEK

zażalenia Nr.

ZAŻALENIE

P.

Adres

Treść zażalenia

Przedłożono Dyrekcji Kolei

Państwowych dn.

pod L.

Zawiadowca stacji

Sposób załatwienia, wzgl. treść odpowiedzi danej wnoszącemu zażalenie

Zarząd kolejowy

Urząd kolejowy w

ZAŻALENIE Nr.

Treść

dnia

Imię i nazwisko

Zawód

Miejsce zamieszkania

Bliższy adres (ulica, Nr. domu)

W ślad powyższego zarządza się co następuje:
Przepisy o książkach zażaleń należy umieścić na miejscu widocznym.

Pracownikom kolejowym nie wolno wpisywać zażaleń do „ksiąg zażaleń”. Wszelkie bowiem zażalenia winni przedkładać na drodze służbowej. Zwraca się też uwagę na artykuł 3 powyższych przepisów. Wszelcy pracownicy zrozumia doniosłość tego

rozporządzenia i dołożą wszelkich starań, aby przez swe zachowanie nie dali powodu do zażaleń. Wobec tego przypomina się poraz ostatni wszystkie w tym kierunku wydane rozporządzenia i wzywa się do ścisłego przestrzegania tychże.

Naczelnicy miejsc służbowych pouczą o powyższym jak najdokładniej podwładny personel. Stwierdzone niedomagania będą surowo karane.

Sprawy dotyczące ruchu.

233. Utrzymanie i uruchamianie zepsutych wag wagonowych i pomostowych na stałym fundamencie

Do wszystkich urzędów ruchu, maszynowych i warsztatowego, parowozowni, stacji, oraz wszystkim werkmistrzom i podmistrzom do wiadomości i zastosowania 21. 23. T. 69 z 12. 4. 24.

Ostatnimi czasy wpływają do D. K. P. często doniesienia o zepsuciu się lub nieprawidłowym funkcjonowaniu wag wagonowych lub pomostowych na stałym fundamencie.

Przy badaniu tychże zepsutych wag stwierdzono, że powodem nienależytego funkcjonowania odnośnej wagi jest przeważnie nieodpowiednie lub nieumiejętne uruchomienie mechanizmu wagowego.

Również stwierdzono w licznych wypadkach, że wagi wagonowe nie są zupełnie lub niedostatecznie czyszczone lub smarowane przez odnośne organa stacyjne, oraz że w wielu wypadkach przyczyna wysokich różnic wagi przy odważaniu na stacyjnych wagach wagonowych jest przyleganie szyn torowych do pomostu wagowego.

Aby tym usterkom w przyszłości zapobiec poleca się przed każdorazowym odważaniem zbadać dokładnie tory odnośnej wagi przy prawidłowym uruchomieniu mechanizmu wagowego.

Odnosnym organom kolei poleca się stałe dozowanie sprawności stacyjnych wag wagonowych i pomostowych na stałym fundamencie oraz periodyczne czyszczenie kanału wagowego.

Czyszczenie i smarowanie mechanizmu wagowego w budce wagowej należy jak dotychczas do organów stacyjnych.

Zaniedbywanie powyższych zarządzeń wywołuje nieprawidłowe funkcjonowanie wag, które często wykazują fikcyjny ubytek towarów względnie przesyłek, powodując reklamacje a nawet procesy o odszkodowanie, często dla Zarz. Kol. niekorzystne, ponieważ dla władz sądowych jedyną podstawą jest waga ustalona przy odbiorze.

Sprawy dot. obrotu handlowego.

234. Materjalna odpowiedzialność Kolei Żelaznych za przesyłki niedostarczone do ocenia urzędem celnym.

Do wszystkich agencji celnych, eksp., tow. posp., багаж. oraz O. U. H.

7a, 7, Pr. H. 17/I/1875/24 z 7. 4. 24.

Na zasadzie § 25 Tymczasowej instrukcji o przekazywaniu przesyłek celnych (Dz. Ust. Nr 73 poz. 663 z 1922 r.), ogłoszonej w Dzienn. Rozp. Nr. 4, poz. 42 z 27. stycznia 1923 r. zarządza się co następuje:

1. W razie niedostarczenia przez kolej właściwemu urzędowi celnemu przekazanej przesyłki celnej w terminie ustalonym § 25 Tymczasowej instrukcji o przekazywaniu przesyłek celnych, urząd celny nadawczy sporządza 2 odpisy znajdujące się w urzędzie odnośnej listy przekazowej C, wypisuje na nich przypadające należności celne z dodaniem ewentualnych opłat wewnętrznych (akcyzowych) i przedstawia te dokumenty własnej Dyrekcji Cel do dalszego urzędowania, na liście zaś przekazowej C czyni dla kontroli odpowiednie adnotacje.

2. Należności celne za niedostarczone przez kolej przesyłki celne oblicza się według średniej stawki, pozycji taryfy celnej, odpowiadającej temu rodzajowi towaru, do którego mogą być zaliczone niedostarczone towary. Opłat manipulacyjnych od tego rodzaju kwot nie pobiera się. Podział towarów w tem celu na odpowiednie grupy jest ustalony w dołączonym przy niniejszym wykazie. Opłaty wewnętrzne oblicza się również według wagi brutto przesyłki.

3. W wypadkach przewidzianych w § 13 Tymczasowej instrukcji o przekazywaniu przesyłek celnych urząd celny nadawczy skutecznie obliczenie należności celnych i wewnętrznych w sposób wskazany w p. 2 niniejszego rozporządzenia według wagi towaru, której brak ustalono i przesyła niezwłocznie odnośne dokumenty z odpisami ich Dyrekcji Cel.

4. Grupę, do której należy odnieść niedostarczony towar, ustala urząd celny na zasadzie przewozowych dokumentów kolejowych, a w braku tych, na zasadzie innych dat posiadanych przez urząd celny.

5. Należności celne i opłaty wewnętrzne za niedostarczone przesyłki przekazowe, które były uprzednio zrewidowane przez urząd celny, podlegają ściąganiu według norm ustalonych w deklaracji celnej urzędu, który dokonał rewizji.

6. Dyrekcja Cel po otrzymaniu od urzędu celnego dokumentów, dotyczących niedostarczonych przesyłek (p. 2 i 3) sprawdza i zatwierdza wyliczenie należności celnych i opłat wewnętrznych uskuteczniionych przez urząd celny, poczem jeden egzemplarz dokumentów przesyła zarządowi tej kolei, która przyjęła przesyłkę do przewozu z wezwaniem do uiszczenia przypadającej kwoty, drugi zaś egzemplarz zatrzymuje w aktach Dyrekcji dla ewidencji. Zarząd kolei winien potwierdzić Dyrekcji datę otrzymania wezwania do uiszczenia należności celnych w ciągu 10 dni od nadejścia dokumentów.

W wypadkach, gdy przesyłka nieocłona uległa zniszczeniu w obrębie kolei, z powodu pożaru, rozbicia naczyń z płynami i t. p., Dyrekcja Cel na wniosek kolei umorzy przypadające od takich przesyłek należności celne na zasadzie aktów urzędowych stwierdzających zniszczenie przesyłki.

7. O ile zarząd kolejowy przedstawi Dyrekcji Cel w ciągu dni 30-tu od daty otrzymania wezwania do uiszczenia należności celnych za niedostarczoną przesyłkę oryginalną fakturę towarową, na zasadzie której dokładne określenie tych należności stało by się możliwe, Dyrekcja Cel może zmienić obliczenie należności celnych i opłat wewnętrznych, uskutecznione pierwotnie w myśl p. 2 niniejszego rozporządzenia i ustalić je według właściwych pozycji taryfy celnej i wagi.

8. Od orzeczenia Dyrekcji Cel służy zarządowi kolejowemu prawo rekursu do Ministerstwa Skarbu w ciągu miesiąca od daty otrzymania tego orzeczenia. Rekurs należy wnieść za pośrednictwem odnośnej Dyrekcji Cel. Postanowienie Ministra Skarbu w sprawie rekursu jest ostateczne.

9. Przypadające od zarządów kolei sumy należności celnych, oraz opłat wewnętrznych powinny być wpłacane do najbliższej kasy skarbowej na rachunek właściwego nadawczego urzędu celnego w następujących terminach:

a) w siedm (7) dni po terminie przewidzianym w p. 7 niniejszego rozporządzenia, jeżeli zarząd kolejowy nie przedstawi Dyrekcji Cel w tym terminie faktury towarowej

w celu dokonania zmiany pierwotnego obliczenia należności celnych, ani też nie wniesie rekursu do Ministerstwa Skarbu.

b) w siedm (7) dni od daty otrzymania ostatecznego orzeczenia Dyrekcji Cel, gdy zarząd kolei przedstawi jej w powyższym celu fakturę towarową, lecz nie odwoła się od otrzymanego orzeczenia do Ministerstwa Skarbu i

c) w siedm (7) dni po otrzymaniu ostatecznej decyzji Ministerstwa Skarbu na wniesiony rekurs.

O dokonaniu wpłat należy równocześnie powiadomić Dyrekcję Cel.

10. Wypłatę tego rodzaju uskuteczniają Zarządy kolejowe z tymczasowym obliczeniem ich na rachunek bieżący: „opłata należności celnych za niedostarczone do ocenia przesyłki“, wdrażając niezwłocznie kroki celem ściągnięcia wpłaconych kwot w całości od stron lub od winnych niedostarczenia przesyłki pracowników kolejowych. Wrazie ostatecznego stwierdzenia niemożności ściągnięcia poszczególnych kwot przenosi się je jako wydatek budżetowy z kredytu przewidzianego na odpisywanie nieściągalnych pretensji.

11. W razie, gdy zagubiona pierwotnie przesyłka celna będzie w następstwie odnaleziona i dostarczona do właściwego urzędu celnego w całości

Załącznik do § 2 rozporządzenia Ministrów Skarbu oraz Kolei Żelaznych z dnia 10/III 1924 roku w sprawie materjalnej odpowiedzialności Kolei Żelaznych za niedostarczone urzędem celnym przesyłki celne.

Wykaz

grup towarów, według których winny być ustalane należności celne za niedostarczone przez kolej do właściwych urzędów celnych przesyłki celne.

Nr. Nr. grupy	Rodzaj towaru	Pozycja taryfy celnej, według której należy obliczyć należności celne.
I	Zboże, w ziarnie, ryż, ziemniaki, boby, groch, mąka, słód, kasza oraz wszelkiego rodzaju krochmalne i inne produkty wymienione w pozycjach 1, 2, 3 i 4 taryfy celnej	4 p. 1.
II	Warzywa i okopowe, owoce i jagody wszelkiego rodzaju, orzechy i produkty wymienione w pozycjach 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 taryfy celnej	Uwaga do pozycji 7
III	Artykuły żywnościowe i korzenie wymienione w pozycjach 12, 13, 14, 15 i 16 taryfy celnej	13
IV	Kawa i surogaty jej wszelkiego rodzaju 17 i 18 taryfy celnej	18 p. 2
V	Herbata pozycja 20 taryfy celnej	20 p. 1
VI	Tytoń pozycja 21 taryfy celnej	21 p. 5
VII	Cukier, wyroby z cukru i kakao pozycje 19, 22, 23 i 24 taryfy celnej	24 p. 1
VIII	Drożdże, chmiel, spirytus i napoje wódczane, owocowe i mineralne; ocet i inne produkty wymienione w pozycjach 25, 26, 27, 28, 29, 30 i 32 taryfy celnej	27 p. 1-b
IX	Mięso, ser, masło, słonina, ryby i inne artykuły żywnościowe, wymienione w pozycjach 34, 35, 36, 37, 38, 39 i 51 taryfy celnej	37 p. 1-a
X	Nawozy, kości, sadze, klej, rogi, wosk i świece, zwierzęta i części zwierząt pozycje 40, 41, 42, 43, 44, 52 i 53 taryfy celnej	52 p. 4
XI	Włosa, pierze i puch, fiszby, poduszki i inne towary wymienione w pozycjach 45, 46, 47, 48 i 49 taryfy celnej	46 p. 2-a
XII	Skóry surowe i wyprawione pozycje 54 i 55 taryfy celnej	55 p. 2-a
XIII	Futra, oraz skórzane i gumowe wyroby pozycje 56, 57 i 88 taryfy celnej	56 p. 5-a
XIV	Gąbki, korki oraz rośliny i ich części pozycje 50, 60, 62 i 63 taryfy celnej	62 p. 3-c

XV	Drzewo i wyroby z drzewa oraz wyroby koszykarskie wymienione w pozycjach 58, 59, 61 i 64 taryfy celnej	61 p. 5
XVI	Materiały budowlane i wyroby z nich pozycje 65, 66 i 70 taryfy celnej	70 p. 2-a
XVII	Towary wymienione w pozycjach 68, 69 i 71 taryfy celnej	71 p. 3-b
XVIII	Wyroby z gliny i szkła pozycje 72, 73, 74, 75, 76, 77 i 78 taryfy celnej	76 p. 1
XIX	Węgiel, smoły, olej skalny, lak, zapalki i inne towary wymienione w pozycjach 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 122 i 123 taryfy celnej	87 p. 5-b
XX	Sól, siarka i antymon wymienione w pozycjach 33, 89, 90, 91 i 92 taryfy celnej	91 p. 2
XXI	Lekarstwa, przetwory chemiczne, minerały i materiały wybuchowe, wymienione w pozycjach 93—116 i 217 taryfy celnej	112 p. 3
XXII	Oleje roślinne, gliceryna, kosmetyki i pachnidła pozycje 117, 118, 119 i 120 taryfy celnej	120 p. 1
XXIII	Lakiery garbnikowe, farbiarskie materiały oraz inne towary, wymienione w pozycjach 121, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136 i 137 taryfy celnej	137 p. 1-b
XXIV	Rudy, żelazo i inne zwyczajne metale w postaci materiałów pozycje 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146 i 147 taryfy celnej	147 p. 3-a
XXV	Złoto, srebro i wyroby z nich pozycje 148 i 171 p. 2 taryfy celnej	148 p. 2-a
XXVI	Mechanizmy zegarkowe pozycja 171 p. 1 taryfy celnej	171 p. 1-b
XXVII	Wyroby z metali zwyczajnych i inne towary, wymienione w pozycjach 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 168, 169, 170, 171 (pp. 3, 4 i 5) i 172 taryfy celnej	169 p. 1-a
XXVIII	Maszyny oraz środki transportowe pozycje 167, 173, 174 i 175; a) maszyny i inne towary wymienione w pozycji 167 taryfy celnej b) wozy osobowe i ciężarowe, sanie itd. wymienione w pp. 1, 2 i 5 pozycji 173 taryfy celnej od sztuki c) kołowce (welocypedy) wózki dla dzieci, krzesła na kołach dla chorych wymienione w p. 3 i 4 pozycji 173 taryfy celnej od sztuki d) oddzielne części powozów i kołowców oraz samochody, motocykle i samoloty pozycja 173 p. 6, 7, 8, 9, 10 i 11 taryfy celnej e) wozy kolejowe i inne wymienione w pp. 1 i 2 pozycji 174 taryfy celnej od sztuki, jak od wozu trzyosobowego f) wagonetki, statki żelazne i drewniane p. 3 pozycji 174 i p. 2 i 3 pozycji 175 taryfy celnej	167 p. 1-h VI 173 p. 1-b 173 p. 3-b 173 p. 6-a 174 p. 1-b 175 p. 2
XXIX	Papier, wyroby z papieru i wytwory sztuki drukarskiej pozycje 176, 177 i 178 taryfy celnej	177 p. 3-a
XXX	Materiały włókniste dla wyrobu przędzy i tkanin pozycje 179, 180, 181 i 182 taryfy celnej	182 p. 1
XXXI	Liny, powrozy, szpagat, sznurki oraz przędze i nici pozycje 183, 184, 185, 186 i 190 taryfy celnej	183 p. 6-b
XXXII	Tkaniny, kobierce, wołoki itd. wymienione w pozycjach 187, 188, 189, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203 i 206 taryfy celnej	199 p. 1-a
XXXIII	Oddzież, wyroby szmuklerskie i koronkowe, kapelusze, pióra ozdobne, pioropusze, sztuczne kwiaty oraz sztuczne rośliny do ozdoby pozycje 205, 207, 209, 210 i 213 taryfy celnej	205 p. 1-a
XXXIV	Parasole, guziki, sieczka szklana i paciorki, wyroby galanteryjne, przybory galanteryjne, przybory piśmienne itd. poz. 211, 212, 214, 215 i 216 taryfy celnej	212 p. 1

U w a g i :

- Rzeczy podróżnych, wysyłane za kwitami bagażowymi zalicza się do I-szej części grupy XXXIII (poz. tar. celn. 205 p. 1-a)
- Towary wysyłane za kwitami bagażowymi zalicza się do właściwych grup
- O ile przesyłka zawiera towary należące do różnych grup, należności celne oblicza się według grupy z wyższym cłem.

Należy więc zwrócić szczególniejszą uwagę na zarządzenie wymienione — oprócz Dz. Rozp. Nr. 4, — także w Dzienn. Rozp. Nr. 32, poz. 306.

Pracownicy kolejowi winni wydawania przesyłki celnej bez ocelenia, zostaną — oprócz poniesienia kosztów należytości celnych — ukarani w drodze administracyjnej.

Naczelnicy eksp. towarowych pouczają dot. personel o powyższym rozporządzeniu.

235. Zachowanie się personelu kas biletowych i bagażowych wobec publiczności.

Do wszystkich urzędów, miejsc służbowych, stacji, kas biletowych i bagażowych oraz dot. pracownikom do wiadomości.

Pr. 7a. 7, 4 H 2 I/1867/24 z 9. 4. 24.

W ostatnim czasie coraz liczniej napływają do Dyrekcji oraz bezpośrednio do M. K. Ż. zażalenia i skarki podróżujących publiczności odnoszące się do nieodpowiedniego zachowania się personelu kas biletowych. W szczególności podnoszoną jest sprawa zbyt późnego otwierania kas biletowych i bagażowych. W bardzo wielu wypadkach personel kasy biletowej odmawia niegrzecznie żądanej przez podróżnych informacji, odnoszącej się do cen biletowych, kursowania pociągów i t. p.

Biorąc pod uwagę, że podróżni bardzo niechętnie i tylko w ostateczności uciekają się do wnoszenia

skarg do Zarządu kolei, konstatujemy, że dział służby biletowej nie funkcjonuje należycie.

Wobec tego nakładamy na funkcjonariuszów przy okienkach kas biletowych i bagażowych ponownie obowiązek zachowania w odnoszeniu się do publiczności grzeczności i uprzejmości. Wszelkim prośbom podróżnych o jakiegokolwiek wyjaśnienia należy zawsze chętnie i sumiennie zadość uczynić. Obsługujący przy okienkach personel winien zawsze dbać o to, by nigdy nie przyszło do starć między publicznością i jedynie w tym kierunku załatwiać swoją służbę.

Każdy poszczególny wypadek przekroczenia powyższego zarządzenia będzie w przyszłości ścigany i winni pociągnięci do surowej odpowiedzialności.

Ponadto przypomina się przy tej sposobności rozporządzenie w Dzienniku Rozporządzeń Nr. 14/1923, poz. 127.

Sprawy wagonowe.

236. Wycofanie z ruchu wagonów z powodu zagrzanienia osi.

Do wszystkich urzędów maszynowych, urzędów ruchu, stacji i drużyn konduktorskich.

21. 23 31. T. 60/371/24 z 10. 4. 24.

W ostatnim czasie mnożą się wypadki wycofania z ruchu wiele wagonów z powodu zagrzanienia osi. Jak stwierdzono, przyczyną takich wypadków jest po większej części brak oliwy w maźnicach, co świadczy o zaniku poczucia obowiązku obowiązkowości odnośnych pracowników przy pełnieniu służby.

Urzędy maszynowe winny w przyszłości takie wypadki ścisłe badać; urzędy ruchu zaś ukarać winnych karą porządkową w wysokości 1.000 000 mkp. i 30% odszkodowania tytułem wydatku naprawy o ile stwierdzono, że zagrzanienie osi nastąpiło z powodu braku oliwy.

Drużynom konduktorskim zwraca się uwagę na § 1 ustęp 2 b przepisów służbowych dla konduktorów.

Sprawy warsztatowe.

237. Sposób ściągania należytości za wykonane prace warsztatowe dla osób trzecich, innych urzędów i funduszy budowlanych.

Do wszystkich biur dyrekcyjnych, kasy głównej, urzędów maszynowych, urzędu warsztatowego, warsztatów wagonowych, parowozowni, oraz wszystkich wermistrzów, naczelników parowozu, pod-mistrzów do wiadomości i zastosowania.

23. 10. 1. 21. Pr. Rw. 1/14 z 30. 3. 24.

Rozporządzeniem D. K. P. z dnia 14. 1. 24. — 23. 10. 1. — Rw 1/14 zażądano od urzędów maszynowych i urzędu warsztatowego „wykazów rachunków warsztatowych” (Nachweisung der Einnahmerekchnungen) załącznik 20. do F. O. IV. celem stwierdzenia, czy w tych wykazach wykazane kwoty faktycznie do kasy głównej wpłynęły. Z nadesłanych wykazów oraz sprawozdań stwierdzono, że urzędy tego rozporządzenia co do kontowania i zestawienia rachunków i co do związanych z tem prac, należycie nie zrozumieli. Przez to Skarb Państwa narażono na straty, gdyż po większej części kosztów za naprawy itd. wcale nie ściągano.

Wobec tego D. K. P. widzi się zadowolona poniżej podać krótkie wyjaśnienie.

Zamówienia prac i zapiski tych prac. Wszystkie prace, które się periodycznie nie powtarzają (: F. O. IV. § 9 (3) :) należy na podstawie cedyły zamówienia (załącznik 2 do F. O. IV) wykonywać.

Urząd warsztatowy po otrzymaniu cedyły zamówienia wpisuje takową do książki zamówień (załącznik 3 i § 9 (4) :) a oddziały warsztatu — wermistrze — wpisują w razie potrzeby do pomocniczej cedyły zamówień. O ile zaś się rozchodzi o prace dla osób trzecich itd. urząd warsztatowy powinien przed wydaniem cedyły zamówienia, odnośnemu wermistrzowi, pracę tą zanotować w książce kontowej III (załącznik 15). Na cedyłe zamówień urzędnik na urzędzie prowadzący książki kontowe poczyni adnotację książkowania np. „K. III/25. W” to znaczy książka kontowa III strona 25 Wróbel (: F. O. IV § 9 (5) :) Co do dalszego biegu cedyły zamówień zwraca się uwagę na § 9 (6-14).

Zapisywanie w warsztatach wykonania prac jest dostatecznie wyszczególnione w § 10 według którego podmiestrze lub pom. podmiestrze wzgl. wermistrze prowadzą tak zwane zeszyty prac (Arbeitshefte) § 10 (12) załącznik 5 i notatnik (Merkbuch fuer Werkfuehrer) załącznik 6 (§ 10 (3)).

Przy wykonaniu prac dla osób trzecich przypomina się, że odnośni podmiestrze muszą taką pracę osobno wyszczególnić w rubr. 9 powyższego zeszytu prac (Arbeitsheft) załącznik 5 § 10 (5).

Parowozownie zaś notują zapiski na prace dla osób trzecich itd. w sposób pojedynczy to znaczy do notatnika (Merkbuch) według załącznika 9 (: § 10 (21) :)

Co do przedkładania tego notatnika przez parowozownie do urzędów maszynowych zwraca się uwagę na wstępne uwagi załącznika 9 – strona 42 – F. O. IV. Odpowiednie terminy przedkładania tychże ustala urząd maszynowy.

Książki kontowe: Po przekazaniu list płatniczych do wypłaty nastąpi w urzędzie warsztatowym zapisywanie wykonanych prac do książek kontowych (załącznik 15) i to na podstawie zeszytów prac (: § 10 (5), książki materiałowej (: § 11 (1) :) i kartek zapotrzebowania (: § 11 (5) :).

Urzędy maszynowe wpisują te prace do książki kontowej na podstawie notatnika (Merkbuch) załącznika 9 przedłożonej urzędowi przez parowozownie.

Urzędy maszynowy i warsztatowy prowadzą cztery rodzaje książek kontowych a mianowicie

- a) książka kontowa I na fundusze budowlane,
- b) „ „ II dla zarządu poczt i telegrafów,
- c) „ „ III dla obcych zarządów kolejowych, osób trzecich itd.
- d) „ „ IV dla zarządów współużywania urządzeń kolejowych (Gemeinschaftsverhältnisse :)

W jaki sposób książki kontowe się prowadzi wyjaśnia dostatecznie § 13 (6).

Najwięcej w rachubę przychodzi książka kontowa III do której też należy zapisywać wszystkie prace wykonane wskutek nieszczęśliwych wypadków.

Wystawianie rachunków: Na podstawie zesumowanych i rachunkowo stwierdzonych stronice książek kontowych należy wystawiać rachunki a mianowicie osobno (IIa):

- a) zarządu poczt i telegrafów według zał. 17;
- b) funduszy budowlanych, obcych zarządów kolejowych, osób trzecich itd. według zał. 18. Do rachunków ad b) należy wystawić jeszcze jeden egzemplarz według załącznika 19 (: § 14 (3) :) rachunek ten przeznaczony dla płatnika, który można razem z załącznikiem 18 wypisać przez kalkę, który jednakowoż musi być czytelny.

Stwierdzone rachunki na podstawie książki kontowej I (fundusze budowlane) należy przez urzędy maszynowe i warsztatowy wysłać oddziałom budowy, ostatecznie zaś zwracać je w 3-dniowym terminie odnośnym urzędowi. Oddział rachunki zbada oraz zaopatrzy rachunki odnotacją uznania i książkowania (: § 14 (4) :)

Rachunki uznane przez oddział budowy zestawia urzędy do załącznika 20, który wykaz wraz z rachunkami przedkładają do biura rachunkowego (R 5) do 12 każdego miesiąca.

Zaś rachunki stwierdzone na podstawie książki kontowej II–IV zestawia się także do wykazu rachunków warsztatowych jak wyżej do tego samego załącznika 20 i przysyła się jak wyżej do R 5 – 12 każdego miesiąca – Urzędnik na urzędzie wysyłający rachunki zanotuje krótko w rubryce 10 książki kontowej wystanie rachunków (: patrz załącznik 15 F. O. IV :)

Urzędnik w biurze rachunkowym potwierdza odbiór w rubryce 7 załącznika 20 i zwraca takowy natychmiast odnośnemu urzędowi celem dalszego użytkowania.

Ściąganie należności: R 5 wystawia do nadesłanych rachunków zestawienie nakazu dochodowego, (: Anweisungszusammenstellung fuer einm. Einnahmen :) do którego dołącza jeden egzemplarz rachunku załącznika 18. Drugi egzemplarz rachunku załącznik 19 wysyła do odnośnego płatnika z podaniem 6–8-dniowego terminu do zapłaty. R 5 wystawia na wszystkie rachunki miesięcznie tylko jedno zestawienie nakazu dochodowego, które należy punktualnie wysy-

łać do kasy głównej najpóźniej 20. każdego miesiąca.

Powyższe zarządzenie należy także zastosować do ściągania kosztów od zarządów współużywania urządzeń kolejowych (Gemeinschaftsverhältnisse) (: § 14 (7) :)

Co do należytości powstałych i ściągania tychże z powodu nieszczęśliwych wypadków należy się stosować do § 13 (7).

Ogólne wyjaśnienia: Następnie zwraca się jeszcze uwagę, że przy rachunkach dla osób trzecich należy sumiennie stwierdzić, czy nie należy ściągać kosztów przewozu i t. d. co należy według tego druku osobno poświadczyć. (: F. O. IV § 13 (12–19) :) Listy przewozowe lub inne dokumenty przewozowe w tych wypadkach należy zbiorowo przedkładać do 5. każdego miesiąca do biura rach. (R 21) celem dalszego. Stawki wymienione w § 13 (14) za przeprowadzenie (Ueberfuhrungsgebuehr) z torów dworcowych do warsztatu ustala się od jednego wagonu 4,5 złotych polskich a od parowozu 12 złotych polskich, które kwoty w rachunkach dla osób trzecich itd. należy uwzględnić.

Niżej podaje się jakie stawki należy obliczyć przy pracach warsztatowych jako kosztu administracyjnego (: Verwaltungskostenzuschlag) do § 13 (9) pod pozycją:

- A.) – 100%
- B.) – 90%
- C i D nie przychodzi w rachubę.
- E a) – 400%
- b) – 200%
- c) – 80%
- d) – 25%

Powyższe stawki nie dotyczą Dyrekcji Opolskiej za prace wykonane w niem. warsztatach.

W przepisach finansowych § 13 (9) należy powyższe stawki ręcznie poprawić oraz przy przepisach dodatkowych (Zusatzbestimmungen) do § 14 (4 i 5 a) wskazać na niniejsze rozporządzenie i zanotować w notatniku do F. O. IV. Urzędy, warsztaty, parowozownie winny się z powyższymi zapoznać, gdyż nie dla każdego płatnika oblicza się jednakowe koszty administracyjne. Zwraca się też uwagę na Dz. Rozp. 202/22 według którego należy doliczyć 2,1% podatku obrotowego. Na końcu wyjaśnia się jeszcze, że niniejsze rozp. niema nic wspólnego z ściąganiem kosztów za uszkodzone wagony na podstawie przepisów Nr. 136 (W. U. V.)

Sprawę uszkodzenia wagonów należy traktować jak dotychczas co do wystawiania t. zw. (Beschadigungsberichte) itd. zresztą porównaj W. U. V. § 8.

Wobec powyższego D. K. P. oczekuje teraz ostatecznie od wszystkich zainteresowanych urzędników zapoznania się z powyższymi rozp. i przep. fin. część IV. Celem uniknięcia strat dla Skarbu Państwa oraz podniesienia dochodów winni odnośni urzędnicy przed rozpoczęciem każdej pracy warsztatowej się przekonać na czyi rachunek odnośna robota będzie wykonana i w myśl powyższego postępować.

Ostatecznie zaznacza się, że D. K. P. przez rewizję się przekona, czy w myśl powyższego rozp. się postępuje, a winnych urzędników pociągnie do odpowiedzialności oraz do zwrotu uszłych kosztów bez względu na wysokość sumy.

Potrzebne druki winien R 22 o ile takowych jeszcze niema na składzie natychmiast zamówić; urzędy zaś złożyć odnośne książki tymczasowo ręcznie. Do 30-go kwietnia należy przez urzędy podać, że książki itd. w myśl powyższego się prowadzi i że

sprawa jest zrozumiana, gdyż w przeciwnym razie D. K. P. jest skłonna w tym kierunku wszystkim zainteresowanym urzędnikom (także werkmistrzom itd.) udzielić kilka lekcji.

Wnioski o udzielenie lekcji należy w tym samym terminie przedłożyć do D. K. P. – Rw 1 – Wakat potrzebny.

Sprawy humanitarne.

238. Spis lekarzy Kolejowej Kasy Chorych.

Do wszystkich urzędów, oddziałów budowlanych, biur dyrekcyjnych, miejsc służbowych, kasy głównej, kontroli dochodów i członków Kolejowej Kasy Chorych.

3. Hu. 11 z 10 4 24.

Od 1. 4. 1924 r. pełnią służbę lekarską dla Kolejowej Kasy Chorych następujący lekarze:

Nr. bież.	Miejsce zamieszkania	Nazwisko lekarza	Nr. bież.	Miejsce zamieszkania	Nazwisko lekarza
1	Bogucice	Dr. Skupin	23	Pawłowice	Dr. Szeja
2	Chełm	„ Palka	24	Pszczyna	„ Golus
3	Chorzów	„ Sarnowski			„ Keling
4	Czerwionka	„ Kolbe	25	Pszów	„ Behr
5	Dąb	„ Szczepański	26	Radzionków	„ Szröder
6	Dąbrówka-Mała	„ Hanus			„ Krah
7	Godula	„ Marzotko	27	Roździn	„ Marketon
8	Katowice	„ Kunce			„ Staub
		„ Hanke	28	Ruda	„ Heseke
		„ Kaucor			„ Heimann
		„ Knosala	29	Rybnik	„ Rolnik
9	Knurów	„ Pietrzyk			„ Modler
10	Kochłowice	„ Gamerszlag	30	Rydułtowy	„ Dadaszyński
11	Koszęcin	„ Müge	31	Siemianowice	„ Dadaszyński
12	Królewska Huta	„ Spyra			„ Kohn
		„ Kowalik			„ Nanke
		„ Strzoda	32	Swientochłowice	„ Müller
13	Ligota Śląska	„ Hanke	33	Strzybnica	„ Stanowski
14	Lipiny	„ Majcher	34	Szarlej	„ Mletzko
15	Lubliniec	„ Polaczek			„ Janiczek
		„ Jakubowski	35	Szopienice	„ Zakarzyński
		„ Goc	36	Tarnowskie Góry	„ Freutal
16	Łagiewniki	„ Beneck			„ Szolz
17	Mikołów	„ Zdralek			„ Szwarz
18	Mysłowice	„ Knapczyk	37	Tychy	„ Kornke
		„ Obremba	38	Wielkie Hajduki	„ Mierzowski
		„ Sele	39	Wirek	„ Hase
		„ Gacek	40	Wodzisław	„ Mende
19	Nowy Bieruń	„ Rybok	41	Zalęże	„ Skiba
20	Nowy Bytom	„ Hertwig			„ Heinrich
21	Orzędów	„ Mucha	42	Zory	„ Neukirch
22	Orzesze	„ Kalus			

Wszystkim członkom Kolejowej Kasy Chorych przysługuje prawo do wolnego wyboru pomiędzy wyżej wymienionymi lekarzami. Powyższy spis lekarzy należy członkom kasy w sposób odpowiedni ogłosić. Zarząd Kolejowej Kasy Chorych w Katowicach.

Sprawy materiałowe.

239. Zapotrzebowanie na opaski dla dyżurnych ruchu, przetokowych i t. d.

Do wszystkich urzędów i miejsc służbowych.

4 M 22 z 11. 4. 24

Zarządza się ponownie ściśle przestrzeganie aby:

- 1) dyżurni ruchu nosili podczas służby opaski czerwone na rogatywkach, włącznie tych, którzy pełnią służbę dyżurnych w stawidłach.
- 2) przetokowi nosili opaskę czerwoną na lewym ramieniu z literą „P“.
- 3) kierownicy przetowu czerwone opaski na lewym ramieniu z napisem „Kier. przet.“

4) Kierownicy pociągów na lewym ramieniu opaskę czerwoną z napisem „Kier. poc.“

5) aby konduktorzy peronowi nosili w służbie na rogatywkach numery, tak jak konduktorzy przy pociągach. Zapotrzebowanie na opaski dla dyżurnych ruchu należy niezwłocznie przelać do Kasy Odzieży. Przypomina się przytem okólnik 4 M 78 z dnia 1. lutego 1924 r. Wszelkie opaski muszą być tej samej szerokości, jak przy rogatywkach dla dyżurnych ruchu.

Srawy personalne.

240. Egzamina.

Egzamin złożyli:

Na zwrotn. pomocnik zwrotn. Koziarczyk Jan, Katowice.

Na palaczy parow. kand. na pal. parow.: Wróbel Franc., Jaśkowice Śl.; Zielesny Roman, Rybnik.

241. Mianowania.

— Z dniem 1-go kwietnia rb. zostali na podstawie rozporządzenia p. Ministra Kol. Żel. z dnia 17. 3. 19. Nr. I/17686/24 pp. Stanisław Fuchs i Stefan Piaseczny mianowani radcami rządu z uposażeniem IV-tej grupy.

Zamianowani zostali:

Insp. kol. st. sekr. kol. Rozycki Jakób, Katowice.

St. sekr. kol. sekr. kol. Matuszek Józef, Gierałtowiec.

Asyst. kol. zwrotn.: Mrozik Franc., Mysłów; Nawrocki Franc., Siemianowice; Kukowka Antoni, Chorzów; Rysza Józef II, Nowawieś; Czembor Paweł, Kobiór.

Kier. parow. zap. kier. Małek Karol, Tychy.

Zap. kier. parow. kand. na kier. parow.: Koś Błażej, W. Hajduki; Piechaczek Józef, Rybnik.

St. palaczami pal. parow.: Dudek Karol, Mysłów; Sikoń Adam, Ligota Pszczyńska; Powalla Wiktor, Mikołów; Rysza Augustyn, Pallarz Ludwik, Bonarek Józef, Rybnik; Kurpanek Józef, Siemianowice.

Palaczem parow. kand. na pal. parow. Troszka Józef, Mysłów.

Rewizorem poc. kier. poc. Hallek Franc., Katowice.

Kond. ładown. pom. kond. ładown. Szoltysek Józef, Król. Huta.

Konduktorami kond. pom.: Wojcik Piotr, Swoboda Wincenty, Kuźnia Bolesław, Katowice; Szoltysek Wincenty, Szyb Pauliny.

Nadz. toru podm. urz. zabezp. Mucha Józef, Mysłów.

242. Przeniesienia.

Przeniesieni zostali:

Nacz. parow.: Pudelko Wiktor z Jaśkowice Śl. do Rybnika; Sojka Jan z Zorów do Ligoty Pszczyńskiej.

Sekr. kol.: Ulfig Franc. z Katowic do Chebzia; Piwoń Antoni z Wirka do Bogucic; Gwozdz Stanisław z U. O. H. Rybnik do eksp. tow. Rybnik.

St. asyst. kol. Gorysz Mikołaj z Knuruwa do kop. Wolfgang.

Asyst. kol. Chwila Wawrzyn z Katowic do Goezałkowiec.

Nacz. stacji Janik Walenty z Szopieniec do Kaletów.

Kier. poc. Michalski Robert z Jaśkowice do Orzesza; Nolepa Wojciech z Orzesza do Jaśkowice; Heinke Antoni z Orzesza do Rybnika.

St. konduktor Okwieta Herman z Chebzia do Maciejkowiec.

Konduktorzy: Zajac Kasper z Rybnika do Orzesza; Tkocz Jan z Nowego Bytomia do Chebzia; Laszczyk Konstanty z Wodzisławia do Rybnika; Fyzja Juljusz, Białas Jan z Zorów do Rybnika.

St. palacz parow. Dudek Karol z Ligoty Pszczyńskiej do Mysłów.

Mistrz przetok. Kulozik Wincenty z Szopieniec do Tychów.

Zwrotniczy Luszczyk Herman z Małej Dąbrówki do Pawłowic.

Nr. 243. Zgony.

Zmarli:

Sekr. kol. Schreiber Antoni z Katowic dnia 24. 3. 24. Urz. kontr. Gille Antoni z Bogucic dnia 18. 3. 24. r.

Sprostowanie

244. Sprostowanie umożliwienia dla obliczania uposażenia

W Dzienn. Rozporz. Nr 17 z 5. kwietnia 1924 r. należy na stronie 1-szej pod „Mnożna dla obliczenia”

095513

sokość mno-
biast 138803.

Wiadomości.

Nr. 245. Pochwała.

— D. K. P. wyraża st. nacz. stacji w Szarleju p. Antoniemu Janusowi pochwałę za wykrycie kradzieży, popełnionej na szkodę Zarz. kol.

246. Kolejowa Kasa Oszczędności i Pożyczek w Katowicach — Sp. zap. z ogr. odpow.

W niedzielę, dnia 27-go kwietnia o godz. 11-tej przed południem odbędzie się w Kolejowej Kasie Oszczędności i Pożyczek (pokój 33 w D. K. P.)

Walne Zebranie

członków Kol. Kasy Oszczędności i Pożyczek z następującym porządkiem obrad:

1. Sprawozdanie Zarządu.

2. Sprawozdanie rady nadzorczej o dokonywanej rewizji ksiąg.
3. Przyjęcie bilansu i udzielenie zarządowi absolutorjum.
4. Podział zysków i strat.
5. Uzupełniający wybór zarządu i rady nadzorczej.

Zarząd.

Mendrys.

Majewski.

Dyrekcja polskich kolei państwowych
w Katowicach.